

Số: /QĐ-UBND

Thái Nguyên, ngày tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Nguyên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/04/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 4508/QĐ-BVHTTDL ngày 28/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong một số lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 2193/QĐ-UBND ngày 09/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính trong một số lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Nguyên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 266/TTr-SVHTTDL ngày 10/12/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Nguyên (*có Phụ lục I kèm theo*).

Điều 2. Bãi bỏ quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính, cụ thể như sau:

1. Bãi bỏ 34 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh: 01 quy trình nội bộ lĩnh vực Quảng cáo (*số thứ tự 42*); 01 quy trình nội bộ lĩnh vực Mỹ thuật, nhiếp ảnh và Triển lãm (*số thứ tự 24*); 01 quy trình nội bộ lĩnh vực Mua bán hàng hóa quốc tế chuyên ngành văn hóa (*số thứ tự 49*); 03 quy trình nội bộ lĩnh vực du lịch (*số thứ tự 110, 113, 114*) và 28 quy trình nội bộ lĩnh vực thể thao (*số thứ tự 67, 68, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99*) tại Phần II ban hành kèm theo Quyết định số 4059/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực văn hoá, thể thao và du lịch thực hiện tại cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

2. Bãi bỏ 05 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh: 01 quy trình nội bộ lĩnh vực Báo chí (*số thứ tự 01, Mục II, Phần II*); 02 quy trình nội bộ lĩnh vực Xuất bản, In và Phát hành (*số thứ tự 02, 05, Mục III, Phần II*); 02 quy trình nội bộ lĩnh vực Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử (*số thứ tự 03, 07, Mục I, Phần II*) được ban hành tại Phụ lục kèm theo Quyết định số 1161/QĐ-UBND ngày 18/4/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên phê duyệt 35 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực mới thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Nguyên.

3. Bãi bỏ 01 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh trong lĩnh vực Báo chí, Xuất bản (*số thứ tự 01, Mục V, Phần II*) được ban hành tại Phụ lục kèm theo Quyết định số 2079/QĐ-UBND ngày 03/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Văn hóa cơ sở, lĩnh vực Nghệ thuật biểu diễn, lĩnh vực Báo chí, lĩnh vực Xuất bản, In và Phát hành thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Nguyên.

4. Bãi bỏ 01 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cấp xã trong lĩnh vực Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử (*số thứ tự 01, Mục I, Phần II*) được ban hành tại Phụ lục kèm theo Quyết định số 239/QĐ-UBND ngày 11/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Nguyên.

5. Bãi bỏ 02 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực du lịch (*số thứ tự 01, 03, mục 1, Phần II, Phụ lục I*) được ban hành tại Quyết định số 314/QĐ-UBND ngày 23/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc phê duyệt Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Du lịch, lĩnh vực Xuất bản, In và Phát hành thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Nguyên (*có Phụ lục II kèm theo*).

Điều 3. Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Thái Nguyên theo quy định.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 5. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Khoa học và Công nghệ; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Trung tâm thông tin tỉnh;
- Lưu: VT, HCC.

Duytk.ubnd. 12/2025

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Loan

PHỤ LỤC I
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI
CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TỈNH THÁI NGUYÊN

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND
ngày tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên)

PHẦN II: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Quyết định công bố	Ghi chú
A	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH		
I	Lĩnh vực Quảng cáo		
1	Cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam		
II	Lĩnh vực Báo chí		
1	Thủ tục cấp giấy phép xuất bản bản tin (địa phương)		
III	Lĩnh vực Xuất bản, In và Phát hành		
1	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm (địa phương)		
2	Thủ tục cấp giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài (cấp địa phương)		
IV	Lĩnh vực Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử		
1	Thủ tục cấp giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp (địa phương)		
2	Thủ tục cấp giấy chứng nhận cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng		
V	Lĩnh vực Báo chí, Xuất bản		

Quyết định số
2193/QĐ-UBND
ngày 09/12/2025
của UBND tỉnh
Thái Nguyên về
việc công bố Danh
mục thủ tục hành
chính trong một số
lĩnh vực thuộc
phạm vi chức năng
quản lý của Sở Văn
hóa, Thể thao và Du
lịch tỉnh Thái
Nguyên

Thời gian tại các bước trong quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính là thời gian tối đa được quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức tại các bộ phận được giao nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC. Các cơ quan, địa phương chủ động rút ngắn thời gian thực hiện, đẩy nhanh tiến độ giải quyết để trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC cho cá nhân, tổ chức sớm hơn so với quy định

1	Thủ tục cấp giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS) đối với hàng hóa xuất khẩu trong lĩnh vực báo chí, xuất bản		
VI	Lĩnh vực Thể thao		
1	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao của câu lạc bộ thể thao chuyên nghiệp		
2	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao		
3	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Yoga		
4	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Golf		
5	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Cầu lông		
6	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Taekwondo		
7	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Karate		
8	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bơi, Lặn		
9	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Billiards&Snooker		
10	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng bàn		

11	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Dù lượn và Điều bay		
12	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Khiêu vũ thể thao		
13	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Thể dục thẩm mỹ		
14	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Judo		
15	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Thể dục thể hình và Fitness		
16	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Lân sư rồng		
17	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Võ đạo thể thao giải trí		
18	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Quyền anh		
19	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Võ cổ truyền, Vovinam		
20	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng đá		
21	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Quần vợt		

22	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Patin		
23	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bắn súng thể thao		
24	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng ném		
25	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Wushu		
26	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Leo núi thể thao		
27	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng rổ		
28	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Đấu kiếm thể thao		
VII	Lĩnh vực Mỹ thuật, nhiếp ảnh và Triển lãm		
1	Thủ tục cấp giấy phép tổ chức triển lãm do các tổ chức, cá nhân tại địa phương đưa ra nước ngoài không vì mục đích thương mại		
VIII	Mua bán hàng hóa quốc tế chuyên ngành văn hóa		
1	Thủ tục xác nhận danh mục sản phẩm nghe nhìn có nội dung vui chơi giải trí nhập khẩu cấp tỉnh		

IX	Lĩnh vực Du lịch		
1	Thủ tục cấp giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa		
2	Thủ tục cấp đổi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa		
3	Thủ tục cấp Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài		
4	Thủ tục điều chỉnh Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài		
5	Thủ tục Gia hạn Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài		
B	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ		
I	Lĩnh vực Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử		
1	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng		

PHẦN II: NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH THÁI NGUYÊN

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

I. Lĩnh vực Quảng cáo

1. Cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam

** Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; Chuyển hồ sơ đến phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản thuộc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch xử lý	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Rà soát, xem xét tính hợp lệ của hồ sơ, dự thảo văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01 ngày	01 ngày
Bước 4	Duyệt văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 5	Xem xét ký văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phụ trách lĩnh vực	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Chuyển văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ cho Bộ phận 1 cửa	Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Chuyển văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,25 ngày	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày	

* Trường hợp hồ sơ hợp lệ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; Chuyển hồ sơ đến phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản thuộc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch xử lý	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Xem xét, xây dựng dự thảo hồ sơ thẩm định, kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	03 ngày	03 ngày

Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết TTHC để trình Lãnh đạo cơ quan báo cáo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Xem xét ký hồ sơ thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phụ trách lĩnh vực	02 ngày	02 ngày
Bước 6	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày	03 ngày
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày	

II. Lĩnh vực Báo chí

1. Thủ tục cấp giấy phép xuất bản bản tin (địa phương)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; Chuyển hồ sơ đến phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản thuộc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch xử lý	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày	01 ngày

Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản	01 ngày	01 ngày
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, xây dựng dự thảo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	12 ngày	12 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Lãnh đạo phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản	02 ngày	02 ngày
Bước 5	Xem xét ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	02 ngày	02 ngày
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận 1 cửa	Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày	01 ngày
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	01 ngày	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	

III. Lĩnh vực Xuất bản, In và Phát hành

1. Thủ tục cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm (địa phương)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày	01 ngày

	định; Chuyển hồ sơ đến phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản thuộc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch xử lý			
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản	01 ngày	01 ngày
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, xây dựng dự thảo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	08 ngày	08 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Lãnh đạo phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản	1,5 ngày	1,5 ngày
Bước 5	Xem xét ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	1,5 ngày	1,5 ngày
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận 1 cửa	Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày	01 ngày
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	01 ngày	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày	

2. Thủ tục cấp giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài (cấp địa phương)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong	01 ngày	01 ngày

	sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; Chuyển hồ sơ đến phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản thuộc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch xử lý	phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản	01 ngày	01 ngày
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, xây dựng dự thảo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	04 ngày	04 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Lãnh đạo phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản	01 ngày	01 ngày
Bước 5	Xem xét ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày	01 ngày
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận 1 cửa	Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày	01 ngày
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	01 ngày	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày	

IV. Lĩnh vực Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử

1. Thủ tục cấp giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp (địa phương)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; Chuyển hồ sơ đến phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản thuộc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch xử lý	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, xây dựng dự thảo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc
Bước 4	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch	Lãnh đạo phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận 1 cửa	Văn thư Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc	

2. Thủ tục cấp giấy chứng nhận cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; Chuyển hồ sơ đến phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản thuộc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch xử lý	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày	01 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản	01 ngày	01 ngày
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, xây dựng dự thảo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	07 ngày	07 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Lãnh đạo phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản	02 ngày	02 ngày

Bước 5	Xem xét ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	02 ngày	02 ngày
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận 1 cửa	Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày	01 ngày
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	01 ngày	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày	

V. Lĩnh vực Báo chí, Xuất bản

1. Thủ tục cấp giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS) đối với hàng hóa xuất khẩu trong lĩnh vực báo chí, xuất bản

* Trường hợp hồ sơ không đúng quy định

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; Chuyển hồ sơ đến phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản thuộc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch xử lý	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc

Bước 3	Rà soát, xem xét tính hợp lệ của hồ sơ, dự thảo văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 4	Duyệt văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét ký văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phụ trách lĩnh vực	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 6	Chuyển văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ cho Bộ phận 1 cửa	Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc	

** Trường hợp hồ sơ đúng quy định*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; Chuyển	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc

	hồ sơ đến phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản thuộc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch xử lý			
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, xây dựng dự thảo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 4	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Lãnh đạo phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận 1 cửa	Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc	

VI. Lĩnh vực thể thao

1. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao của câu lạc bộ thể thao chuyên nghiệp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <p>- Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử cho phòng Quản lý TDTT xử lý	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý TDTT	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý TĐTT	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức được giao xử lý hồ sơ và Công chức tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	

2. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh kinh doanh hoạt động thể thao

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p>			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử cho phòng Quản lý TĐTT xử lý	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý TĐTT	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý TĐTT	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức được giao xử lý hồ sơ và Công chức tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	

3. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Yoga

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <p>- Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử cho phòng Quản lý TDTT xử lý	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý TDTT	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý TĐTT	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức được giao xử lý hồ sơ và Công chức tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	

4. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Golf

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p>			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử cho phòng Quản lý TĐTT xử lý	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý TĐTT	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý TĐTT	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức được giao xử lý hồ sơ và Công chức tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	

5. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Cầu lông

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <p>- Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử cho phòng Quản lý TDTT xử lý	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý TDTT	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý TĐTT	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức được giao xử lý hồ sơ và Công chức tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	

6. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Taekwondo

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p>			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử cho phòng Quản lý TĐTT xử lý	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý TĐTT	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý TĐTT	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức được giao xử lý hồ sơ và Công chức tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	

7. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Karate

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <p>- Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử cho phòng Quản lý TDTT xử lý	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý TDTT	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý TĐTT	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức được giao xử lý hồ sơ và Công chức tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	

8. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bơi, Lặn

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p>			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử cho phòng Quản lý TĐTT xử lý	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý TĐTT	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý TĐTT	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức được giao xử lý hồ sơ và Công chức tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	

9. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Billiards&Snooker

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <p>- Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử cho phòng Quản lý TDTT xử lý	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý TDTT	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý TĐTT	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức được giao xử lý hồ sơ và Công chức tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	

10. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng bàn

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p>			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử cho phòng Quản lý TĐTT xử lý	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý TĐTT	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý TĐTT	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức được giao xử lý hồ sơ và Công chức tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	

11. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Dù lượn và Điều bay

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <p>- Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử cho phòng Quản lý TDTT xử lý	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý TDTT	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý TĐTT	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức được giao xử lý hồ sơ và Công chức tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	

12. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Khiêu vũ thể thao

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p>			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử cho phòng Quản lý TĐTT xử lý	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý TĐTT	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý TĐTT	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức được giao xử lý hồ sơ và Công chức tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày làm việc	

13. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Thể dục thẩm mỹ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <p>- Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử cho phòng Quản lý TĐTT xử lý	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý TĐTT	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý TĐTT	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức được giao xử lý hồ sơ và Công chức tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	

14. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Judo

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p>			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử cho phòng Quản lý TĐTT xử lý	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý TĐTT	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý TĐTT	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức được giao xử lý hồ sơ và Công chức tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	

15. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Thể dục thể hình và Fitness

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <p>- Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử cho phòng Quản lý TDTT xử lý	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý TDTT	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý TĐTT	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức được giao xử lý hồ sơ và Công chức tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	

16. Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Lân sư rồng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p>			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử cho phòng Quản lý TĐTT xử lý	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý TĐTT	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý TĐTT	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức được giao xử lý hồ sơ và Công chức tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	

17. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Võ đạo thể thao giải trí

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <p>- Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử cho phòng Quản lý TDTT xử lý	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý TDTT	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý TĐTT	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức được giao xử lý hồ sơ và Công chức tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	

18. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Quyền anh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p>			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử cho phòng Quản lý TĐTT xử lý	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý TĐTT	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý TĐTT	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức được giao xử lý hồ sơ và Công chức tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	

19. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Võ cổ truyền, Vovinam

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <p>- Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử cho phòng Quản lý TDTT xử lý	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý TDTT	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý TĐTT	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức được giao xử lý hồ sơ và Công chức tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	

20. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng đá

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p>			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử cho phòng Quản lý TĐTT xử lý	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý TĐTT	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý TĐTT	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức được giao xử lý hồ sơ và Công chức tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	

21. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Quần vợt

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <p>- Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử cho phòng Quản lý TDTT xử lý	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý TDTT	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý TĐTT	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức được giao xử lý hồ sơ và Công chức tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	

22. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Patin

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p>			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử cho phòng Quản lý TĐTT xử lý	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý TĐTT	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý TĐTT	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức được giao xử lý hồ sơ và Công chức tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	

23. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bắn súng thể thao

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <p>- Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử cho phòng Quản lý TDTT xử lý	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý TDTT	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý TĐTT	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức được giao xử lý hồ sơ và Công chức tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	

24. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng ném

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p>			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử cho phòng Quản lý TĐTT xử lý	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý TĐTT	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý TĐTT	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức được giao xử lý hồ sơ và Công chức tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	

25. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Wushu

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <p>- Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử cho phòng Quản lý TDTT xử lý	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý TDTT	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý TĐTT	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức được giao xử lý hồ sơ và Công chức tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	

26. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Leo núi thể thao

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p>			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử cho phòng Quản lý TĐTT xử lý	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý TĐTT	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý TĐTT	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức được giao xử lý hồ sơ và Công chức tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	

27. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng rổ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <p>- Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử cho phòng Quản lý TDTT xử lý	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý TDTT	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý TĐTT	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức được giao xử lý hồ sơ và Công chức tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	

28. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Đấu kiếm thể thao

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p>			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử cho phòng Quản lý TĐTT xử lý	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý TĐTT	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý TĐTT	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức được giao xử lý hồ sơ và Công chức tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	

VII. Lĩnh vực Mỹ thuật, nhiếp ảnh và Triển lãm

1. Thủ tục cấp giấy phép tổ chức triển lãm do các tổ chức, cá nhân tại địa phương đưa ra nước ngoài không vì mục đích thương mại

* Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTTC của tỉnh theo đúng quy định; Chuyển hồ sơ đến phòng Quản lý văn hoá thuộc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch xử lý	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý văn hoá	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Rà soát, xem xét tính hợp lệ của hồ sơ, dự thảo văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo phòng Quản lý văn hoá	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 4	Duyệt văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng Quản lý văn hoá	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét ký văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phụ trách lĩnh vực	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Chuyển văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ cho Bộ phận 1 cửa	Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc

Bước 7	Chuyên văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc	

** Trường hợp hồ sơ hợp lệ không phải thành lập Hội đồng thẩm định*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; Chuyển hồ sơ đến phòng Quản lý văn hoá thuộc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch xử lý	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý văn hoá	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 3	+ Trường hợp cấp giấy phép: Xây dựng dự thảo hồ sơ thẩm định, kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng Quản lý văn hoá. + Trường hợp không cấp giấy phép: Soạn thảo văn bản trả lời, nêu rõ lý do trình lãnh đạo phòng Quản lý văn hoá.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc

Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết TTHC để trình Lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý văn hoá	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét ký hồ sơ thẩm định, kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phụ trách lĩnh vực	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận 1 cửa	Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	

* Trường hợp hồ sơ hợp lệ phải thành lập Hội đồng thẩm định

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; Chuyển hồ sơ đến phòng Quản lý văn hoá thuộc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch xử lý	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý văn hoá	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, kiểm tra, đánh giá thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	+ Thẩm định hồ sơ, thành lập Hội đồng thẩm định.		03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
	+ Hội đồng thẩm định tổ chức thẩm định và ban hành kết quả thẩm định.	Hội đồng thẩm định	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, xây dựng dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng Quản lý văn hoá	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt hồ sơ thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết TTHC để trình Lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý văn hoá	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định, kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phụ trách lĩnh vực	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận 1 cửa	Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc	

VIII. Mua bán hàng hóa quốc tế chuyên ngành văn hóa

1. Thủ tục xác nhận danh mục sản phẩm nghe nhìn có nội dung vui chơi giải trí nhập khẩu cấp tỉnh

* Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTTC của tỉnh theo đúng quy định; Chuyển hồ sơ đến phòng Quản lý văn hoá thuộc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch xử lý	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý văn hoá	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Rà soát, xem xét tính hợp lệ của hồ sơ, dự thảo văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo phòng Quản lý văn hoá	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc
Bước 4	Duyệt văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng Quản lý văn hoá	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét ký văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch phụ trách lĩnh vực	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Chuyển văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ cho Bộ phận 1 cửa	Văn thư Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc

Bước 7	Chuyên văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	

* Trường hợp hồ sơ hợp lệ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; Chuyển hồ sơ đến phòng Quản lý văn hoá thuộc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch xử lý	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý văn hoá	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 3	+ Trường hợp chấp thuận: Xây dựng dự thảo hồ sơ thẩm định, kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng Quản lý văn hoá. + Trường hợp không chấp thuận: Soạn thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do trình lãnh đạo phòng Quản lý văn hoá.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	06 ngày làm việc	06 ngày làm việc

Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết TTHC để trình Lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý văn hoá	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét ký hồ sơ thẩm định, kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phụ trách lĩnh vực	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận 1 cửa	Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc	

IX. Lĩnh vực Du lịch

1. Thủ tục cấp giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <p>- Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung,</p>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho Lãnh đạo phụ trách lĩnh vực du lịch.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý du lịch	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở. Trường hợp trả hồ sơ lại một cửa thì phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	6,5 ngày	5 ngày
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý du lịch	01 ngày	01 ngày
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức được giao xử lý hồ sơ, Văn thư và Công chức tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày	

2. Thủ tục cấp đổi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định 	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho Lãnh đạo phụ trách lĩnh vực du lịch.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý du lịch	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở. Trường hợp trả hồ sơ lại một cửa thì phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý du lịch	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức được giao xử lý hồ sơ, Văn thư và Công chức tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc	

3. Cấp Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài

a. Trường hợp nội dung hoạt động của Văn phòng đại diện phù hợp với cam kết của Việt Nam trong các điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	<p>nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p>			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử (ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ) và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho Lãnh đạo phụ trách lĩnh vực du lịch.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý du lịch	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở. Trường hợp trả hồ sơ lại một cửa thì phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4 ngày làm việc	3 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý du lịch	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 7	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức được giao xử lý hồ sơ, Văn thư và Công chức tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	

b. Trường hợp nội dung hoạt động của Văn phòng đại diện không phù hợp với cam kết của Việt Nam hoặc doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lý hành nước ngoài không thuộc quốc gia, vùng lãnh thổ tham gia điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định 	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử (ngay sau khi tiếp nhận hồ	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong	0,5 ngày	1 ngày

	<i>sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho Lãnh đạo phụ trách lĩnh vực du lịch.	phạm vi tỉnh Thái Nguyên	làm việc	làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý du lịch	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ dự thảo văn bản xin ý kiến Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở. Trường hợp trả hồ sơ lại một cửa thì phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt ban hành văn bản	Lãnh đạo phòng Quản lý du lịch	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Phê duyệt văn bản chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch trả lời bằng văn bản. Căn cứ Văn bản trả lời của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, công chức được phân công xử lý hồ sơ dự thảo dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5,5 ngày làm việc	5,5 ngày làm việc
Bước 8	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý du lịch	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 9	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 10	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, Chuyển kết quả	Công chức được giao xử lý hồ sơ,	1 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc

	giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn thư và Công chức tại Bộ phận 1 cửa		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			13 ngày làm việc	

4. Thủ tục gia hạn giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định 	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho Lãnh đạo phụ trách lĩnh vực du lịch.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý du lịch	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở. Trường hợp trả hồ sơ lại một cửa thì phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý du lịch	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức được giao xử lý hồ sơ, Văn thư và Công chức tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc	

5. Thủ tục Điều chỉnh Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài

a. Trường hợp việc điều chỉnh nội dung hoạt động của Văn phòng đại diện không dẫn đến Văn phòng đại diện có nội dung hoạt động phù hợp với cam kết của Việt Nam hoặc doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài không thuộc quốc gia, vùng lãnh thổ tham gia điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	<ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định 	phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho Lãnh đạo phụ trách lĩnh vực du lịch.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý du lịch	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở. Trường hợp trả hồ sơ lại một cửa thì phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý du lịch	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày

			làm việc	làm việc
Bước 7	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức được giao xử lý hồ sơ, Văn thư và Công chức tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc	

b. Trường hợp việc điều chỉnh nội dung hoạt động của Văn phòng đại diện không dẫn đến Văn phòng đại diện có nội dung hoạt động không phù hợp với cam kết của Việt Nam hoặc doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lý hành nước ngoài không thuộc quốc gia, vùng lãnh thổ tham gia điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <p>- Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho Lãnh đạo phụ trách lĩnh vực du lịch.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý du lịch	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ dự thảo văn bản xin ý kiến Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở. Trường hợp trả hồ sơ lại một cửa thì phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt ban hành văn bản	Lãnh đạo phòng Quản lý du lịch	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Phê duyệt văn bản chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch trả lời bằng văn bản. Căn cứ Văn bản trả lời của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, công chức được phân công xử lý hồ sơ dự thảo dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5,5 ngày làm việc	5,5 ngày làm việc

Bước 8	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý du lịch	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 9	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 10	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức được giao xử lý hồ sơ, Văn thư và Công chức tại Bộ phận 1 cửa	1 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			13 ngày làm việc	

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <p>- Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn</p>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày

	bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho phòng Văn hoá – Xã hội, thuộc UBND cấp xã xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Văn hoá – Xã hội	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo kết quả TTHC, đề xuất Lãnh đạo phòng Văn hoá – Xã hội trình lãnh đạo UBND cấp xã	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	11 ngày	10 ngày
Bước 5	Xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo phòng Văn hoá – Xã hội	01 ngày	01 ngày
Bước 6	Xem xét, phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã phụ trách lĩnh vực	01 ngày	01 ngày
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày	

PHỤ LỤC II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ
TRONG MỘT SỐ LĨNH VỰC THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH THÁI NGUYÊN

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND
ngày tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên)

STT	Tên quy trình nội bộ	Ghi chú
A	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH	
I	Lĩnh vực Quảng cáo	
1	Cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	Ban hành tại Quyết định số 4059/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực văn hoá, thể thao và du lịch thực hiện tại cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên
II	Lĩnh vực Báo chí	
1	Thủ tục cấp giấy phép xuất bản bản tin (địa phương)	Ban hành tại Quyết định số 1161/QĐ-UBND ngày 18/4/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên phê duyệt 35 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực mới thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Nguyên
III	Lĩnh vực Xuất bản, In và Phát hành	
1	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm (địa phương)	Ban hành tại Quyết định số 1161/QĐ-UBND ngày 18/4/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên phê duyệt 35 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực mới thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Nguyên

2	Thủ tục cấp giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài (cấp địa phương)	Ban hành tại Quyết định số 1161/QĐ-UBND ngày 18/4/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên phê duyệt 35 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực mới thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Nguyên
IV	Lĩnh vực Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử	
1	Thủ tục cấp giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp (địa phương)	Ban hành tại Quyết định số 1161/QĐ-UBND ngày 18/4/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên phê duyệt 35 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực mới thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Nguyên
2	Thủ tục cấp giấy chứng nhận cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng	Ban hành tại Quyết định số 1161/QĐ-UBND ngày 18/4/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên phê duyệt 35 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực mới thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Nguyên
V	Lĩnh vực Báo chí, Xuất bản	
1	Thủ tục cấp giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS) đối với hàng hóa xuất khẩu trong lĩnh vực báo chí, xuất bản	Ban hành tại Quyết định số 2079/QĐ-UBND ngày 03/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Văn hóa cơ sở, lĩnh vực Nghệ thuật biểu diễn, lĩnh vực Báo chí, lĩnh vực Xuất bản, In và Phát hành thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Nguyên.
VI	Lĩnh vực Thể thao	

1	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao của câu lạc bộ thể thao chuyên nghiệp	Ban hành tại Quyết định số 4059/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực văn hoá, thể thao và du lịch thực hiện tại cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên
2	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao	Ban hành tại Quyết định số 4059/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực văn hoá, thể thao và du lịch thực hiện tại cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên
3	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Yoga	Ban hành tại Quyết định số 4059/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực văn hoá, thể thao và du lịch thực hiện tại cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên
4	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Golf	Ban hành tại Quyết định số 4059/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực văn hoá, thể thao và du lịch thực hiện tại cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên
5	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Cầu lông	Ban hành tại Quyết định số 4059/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực văn hoá, thể thao và du lịch thực hiện tại cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên
6	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Taekwondo	Ban hành tại Quyết định số 4059/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực văn hoá, thể thao và du lịch thực hiện tại cấp

		tỉnh, cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên
7	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Karate	Ban hành tại Quyết định số 4059/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực văn hoá, thể thao và du lịch thực hiện tại cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên
8	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bơi, Lặn	Ban hành tại Quyết định số 4059/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực văn hoá, thể thao và du lịch thực hiện tại cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên
9	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Billiards&Snooker	Ban hành tại Quyết định số 4059/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực văn hoá, thể thao và du lịch thực hiện tại cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên
10	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng bàn	Ban hành tại Quyết định số 4059/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực văn hoá, thể thao và du lịch thực hiện tại cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên
11	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Dù lượn và Điều bay	Ban hành tại Quyết định số 4059/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực văn hoá, thể thao và du lịch thực hiện tại cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên

12	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Khiêu vũ thể thao	Ban hành tại Quyết định số 4059/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực văn hoá, thể thao và du lịch thực hiện tại cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên
13	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Thể dục thẩm mỹ	Ban hành tại Quyết định số 4059/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực văn hoá, thể thao và du lịch thực hiện tại cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên
14	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Judo	Ban hành tại Quyết định số 4059/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực văn hoá, thể thao và du lịch thực hiện tại cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên
15	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Thể dục thể hình và Fitness	Ban hành tại Quyết định số 4059/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực văn hoá, thể thao và du lịch thực hiện tại cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên
16	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Lân sư rồng	Ban hành tại Quyết định số 4059/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực văn hoá, thể thao và du lịch thực hiện tại cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên
17	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Võ đạo thể thao giải trí	Ban hành tại Quyết định số 4059/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực văn hoá, thể thao và du lịch thực hiện tại cấp

		tỉnh, cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên
18	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Quyền anh	Ban hành tại Quyết định số 4059/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực văn hoá, thể thao và du lịch thực hiện tại cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên
19	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Võ cổ truyền, Vovinam	Ban hành tại Quyết định số 4059/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực văn hoá, thể thao và du lịch thực hiện tại cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên
20	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng đá	Ban hành tại Quyết định số 4059/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực văn hoá, thể thao và du lịch thực hiện tại cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên
21	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Quần vợt	Ban hành tại Quyết định số 4059/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực văn hoá, thể thao và du lịch thực hiện tại cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên
22	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Patin	Ban hành tại Quyết định số 4059/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực văn hoá, thể thao và du lịch thực hiện tại cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên

23	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bắn súng thể thao	Ban hành tại Quyết định số 4059/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực văn hoá, thể thao và du lịch thực hiện tại cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên
24	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng ném	Ban hành tại Quyết định số 4059/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực văn hoá, thể thao và du lịch thực hiện tại cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên
25	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Wushu	Ban hành tại Quyết định số 4059/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực văn hoá, thể thao và du lịch thực hiện tại cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên
26	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Leo núi thể thao	Ban hành tại Quyết định số 4059/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực văn hoá, thể thao và du lịch thực hiện tại cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên
27	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng rổ	Ban hành tại Quyết định số 4059/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực văn hoá, thể thao và du lịch thực hiện tại cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên
28	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Đấu kiếm thể thao	Ban hành tại Quyết định số 4059/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực văn hoá, thể thao và du lịch thực hiện tại cấp

		<p> tỉnh, cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên </p>
VII	Lĩnh vực Mỹ thuật, nhiếp ảnh và Triển lãm	
1	Thủ tục cấp giấy phép tổ chức triển lãm do các tổ chức, cá nhân tại địa phương đưa ra nước ngoài không vì mục đích thương mại	<p> <i>Quyết định số 2193/QĐ-UBND ngày 09/12/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính trong một số lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Nguyên</i> </p>
VIII	Mua bán hàng hóa quốc tế chuyên ngành văn hóa	
1	Thủ tục xác nhận danh mục sản phẩm nghe nhìn có nội dung vui chơi giải trí nhập khẩu cấp tỉnh	
IX	Lĩnh vực Du lịch	
1	Thủ tục cấp giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa	<p> Quyết định số 314/QĐ-UBND ngày 23/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc phê duyệt Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Du lịch, lĩnh vực Xuất bản, In và Phát hành thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Nguyên </p>
2	Thủ tục cấp đổi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa	
3	Thủ tục cấp Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài	<p> Quyết định số 4059/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc phê duyệt Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính Lĩnh vực văn hoá, thể thao và du lịch thực hiện tại cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên. </p>
4	Thủ tục điều chỉnh Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài	
5	Thủ tục Gia hạn Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài	
B	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ	
I	Lĩnh vực Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử	
1	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	<p> Ban hành tại Quyết định số 239/QĐ-UBND ngày 11/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên </p>

		phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Nguyên
--	--	---